

T.C

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIğI

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ YENİ MAHALLE ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Küçük hanımlar, Küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ	
Adres:	Yeni Mahalle 5037 Sokak Pazaryeri Z7 No:1	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/jkMxyMnos6HedDPB9
Telefon Numarası	371 21 77	Faks Numarası:	371 21 77
e- Posta Adresi:	761428@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mbyenimahalleanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761428	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ

Sevgiyle büyüttüğümüz çocuklarımızın geleceğini en iyi şekilde planlamak, bizim en önemli görevlerimizdendir.

Toplumun temelini atıldığı eğitim kurumlarının ilk basamağı, Okul Öncesi Eğitim kurumlarıdır. Okul öncesi eğitim kurumları, çocuklarımızın tüm gelişim alanlarını geliştirerek, onları eğitim ve sosyal hayata en iyi şekilde hazırlamaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planını hazırlarken, tek taraflı bir irade ve yaptırım anlayışıyla değil, paydaş ve ilgili unsurların, çoğulcu ve katılımcı anlayışı olan, yönetim metoduyla planımızı oluşturduk.

Bizler şunu çok iyi biliyoruz ki; gitmek istediğiniz yeri, seçeceğiniz yolu, kullanacağınız araçları bilmeden yola çıkmak; bazen yolda kaybolmanıza, emek ve zaman kaybetmenize belki de umudunuzun kırılmasına neden olacaktır. Bu nedenle biz 2028 yılında olmak istediğimiz yeri kullanacağımız yolu bilerek ve bir takım olarak başaracağımız inancıyla yola çıktık. Bu plan çıkmış olduğumuz bu yolda Merkezefendi Belediyesi Yeni Mahalle Anaokulunun yol haritası olacaktır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında ve yürütülmesinde emeği geçen, takım ruhunu önceleyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Erdoğan KARADİREK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erdoğan KARADİREK	OKUL MÜDÜR	Fatih KOLYİĞİT	Müdür Yardımcısı
Hacer MAMAZ	ÖĞRETMEN	Gözde BOSTANLI	ÖĞRETMEN
Gülsüm AKŞEN KAYGISIZ	ÖĞRETMEN	Hümeyra ÜN	ÖĞRETMEN
İlkay ÇANDIR	ÖĞRETMEN	Ayşe KARA	VELİ
Ayşe ÇERKESLİ	OAB BAŞKAN	Büşra GÜLŞENER	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Merkezefendi Belediyesi tarafından 19.09.2016 tarihinde anaokulu binası, pazaryeri ve market olarak planlanmıştır. Bu yerleşke içerisinde yapılmış olup aynı yıl hizmete girmiştir. Okulumuzda 4-5 yaş çocukları için normal eğitim verilmektedir. Farklı sosyo kültürel değerleri içerisinde barındıran sosyal bir çevreye sahiptir. Okulumuzun bu çevre de ilk olması nedeniyle okul öncesi yaşta okullaşma oranı her yıl artmaktadır.

Okulumuzun fiziki yapısı (Lavabolar, sınıflar, idari odalar ve bahçe) her yıl düzenli olarak bakımı ve onarımı yapılmaktadır.

Okulumuzda Eko-Okul Projesi, Kitap Projesi ve e-Twinning Projeleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Ayrıca Okulum Temiz Belgesi almaya hak kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmiştir. Planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi başarılıdır. Yapılan çalışmalar neticesinde;

* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı uygulanmıştır.

* Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin geliştirilmesi ve güncel tutulması için öğretmenler hizmet içi eğitime yönlendirilmiş; ayrıca okul öncesi eğitim programının yanısıra öğrenciler için uluslararası ve ulusal projeler uygulanmıştır.

* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu sebeple yeni planda srdrebilirliğin sağlanması adına bu çalışmaların devam etmesi, aynı zamanda farklı hedeflere yer verilmesi uygun grlmştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi (Stratejik Planın Yasal Dayanakları)
<ul style="list-style-type: none">➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu➤ Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 nolu genelge➤ Meb 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı➤ MEB İlkretim ve Okulöncesi Kurumları Yönetmeliği➤ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı,
- 2024 Orta Vadeli Program,
- MEB 2024/2028 stratejik planı
- Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı,
- Merkezefendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı,	Tümü	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 2024/2028 stratejik planı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı,	Tümü	Amaç hedef gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Merkezefendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri *Kayıt-nakil işleri *Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak *Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek *Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlardan yararlanmak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarında etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin bedensel gelişimlerini destekleyici faaliyetlere ilişkin çalışmalar planlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin estetik algısını geliştirmek 2023/28 sayılı genelge doğrultusunda faaliyetler planlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerimizin mesleki beceri ve donanımlarını artıracak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek Okul yardımcı personelinin eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	* Okul aile bütünlüğünün sağlanması *Ailelerin eğitim sürecinin bir parçası olarak katılımlarının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin eğitim kurumuna aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	*Dönemde 2 kez Gelişim gözlem formu doldurulması, *Gelişim raporları doldurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	*Okulöncesi eğitim programına uygun öğrenme ortamlarının hazırlanması * Açık hava oyun ortamlarının geliştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarında etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Dış paydaş anket sonuçlarına göre;

Okul çalışanlarıyla görüşebilme, rehberlik servisinden hizmet alma, okulun duyurularına zamanında ulaşma, öğretmenlerin yenilikçi yöntemlerle ders işlemesi, okul güvenliği, çocukların okulu sevmesi, okulun yeterli teknik donanıma sahip olması ve okulun temizliği alanlarında okulumuzun %90 olumlu yönde olduğu tespit edilmiştir. %2 Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi alanında geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

İç paydaş anket sonuçlarına göre;

Okulumuzda alınan kararlara katılım, duyuruların iletilmesi, okulun yeterli teknik donanıma sahip olması, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesi alanlarında olumlu yönde olduğu tespit edilmiştir. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	e-okul kayıtlarına göre 2023-2024 eğitim öğretim yılında 106 öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları düzenli olarak işlenmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	-Okulumuzda bulunan idareciler (müdür) yüksek lisans mezunudur. -Müdür Yardımcısı ve Öğretmenlerimizin tamamı Uzman Öğretmendir. - Okulumuzda 2 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Yüzyüze veya uzaktan eğitime katılma oranı okulumuzda %100 olup, eğitim detayları mebbis kayıtlarında mevcuttur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 5 derslik , 1 Oyun salonu, oyun parkı mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Sayıları
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	5
Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 yıl ve üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM					1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erdoğan KARADİREK	Müdür	E-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022200756
Fatih KOLYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002074

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul Öncesi	4	1	15	5
16-20	Okul Öncesi	1	1	18	2
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1		

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gözde BOSTANLI	Okulöncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Gülsüm AKŞEN KAYGISIZ	Okulöncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hacer MAMAZ	Okulöncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hümeyra ÜN	Okulöncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlkay ÇANDIR	Okulöncesi	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2023	2022200190

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Ortaokul	9	1
2						
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	106	5	106	2	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Ara.-Gereç Donanımı

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi-Yazıcı Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 megabit

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	Alan yetersizliği
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	Alan yetersizliği
Rehberlik Servisi		X		1	Alan yetersizliği
Çok Amaçlı Salon		X		1	Alan yetersizliği
Spor Salonu		X		1	Alan yetersizliği

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	30000	35000	40000
Okul Aile Birliği -Çocuk Kulübü	2000	4000	6000	8000	10000
Okul Katkı Payı	1.300.000	1485000	1633000	1796000	1976000
TOPLAM	1322000	1514000	1669000	1839000	2026000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Beslenme Gideri	Kahvaltı-Öğle yemeği
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	1322000	100.000	1514.000	110.000	1669000	121.000			
Küçük Onarım-tamirat		100.000		110.000		121.000			
Personel		290.000		319.000		350.000			
Sosyal-sportif faaliyetler		50.000		55.000		61.000			
Beslenme Gideri		732.000		805.000		885.000			
Kırtasiye		50.000		55.000		60.000			
TOPLAM				1322.000			1514.000		1669000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin	Oyun Odası	x	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	27	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar L.		x
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	401	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	320			
Okul Kapalı Alan (m2)	401			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
--	----	--	--	--

Tablo 20. Son 3 yıla ait istatistik veriler tablosu

YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ÖĞRENCİ SAYISI	108	104	106
KAYNAŞTIRMA	2	3	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kurumda kamu yönetimi değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi,Stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanmasıStratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak uygulanması	<ul style="list-style-type: none">Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesiGelecek kaygılarının oluşmaması için dengeli para politikalarının gündeme alınmasıKurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına bağlı olarak artması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 	<ul style="list-style-type: none"> e devlet uygulamaları ile birlikte e-okul ve mebbis modülünün yaygınlaştırılması Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması
<p>Çevresel Etkenler</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Hastalıklar 	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin araştırmacı, yenilikçi ve üretken olması Öğretmenlerin bireysel çalışmalara zaman ayırması ve özverili olması Uluslararası eğitimsel gelişimlere açık olması ve girişimlerde bulunması Velilerin okul ile işbirliği içinde olması Veli profilinin iletişime açık olması Okulun iç mekânlarının eğitim amaçlarına uygun ve kullanışlı olması Okulumuzun içinde bulunduğu çevredeki kurum ve kuruluşlarla iletişiminin ve işbirliğinin güçlü 	<ul style="list-style-type: none"> Sadece öğretmenlerin kullanımına uygun alanların yetersizliği Sınıflarda ilgi merkezlerinin yetersiz olması Okul bahçesinde oyun alanlarının sınırlı olması Okulun dış mekânlarının eğitim amaçlarına uygun ve kullanışlı olmaması(Pazaryeri içerisinde bulunması) Bazı sınıflarımızın metrekaresi olarak yetersiz olması. Veli Sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması.

olması - Okul sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi - Yeterli teknolojik araç gereç ve donanıma sahip olması - Okul idaresi, öğretmenler ve ebeveynler arası güvenin ve işbirliğinin kuvvetli olması. - Liderlik davranışı sergileyen yöneticilerin olması. - Okul içinde demokratik bir ortamın sağlanması - Kurum içi iletişim alanlarının açık olması	
--	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Bakanlığın ve il-ilçe milli eğitim müdürlüğünün okul öncesi eğitime önem vermesi - Kurum ve kuruluşlarla olan iyi ilişkilerin olması - öğretmenlerin genç ve dinamik olması. - Teknolojik imkanlarımızın yeterli olması	-Parçalanmış ailelerin olması -Teknolojik araçların çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri -Okulumuzun bulunduğu konumun iyi olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurulularak zet bir bakış açısı geliştirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		

Paydaş Analizi	<i>Dış paydaş anket sonuçlarına göre;</i> Okul çalışanlarıyla görüşebilme, rehberlik servisinden hizmet alma, okulun duyurularına zamanında ulaşma, öğretmenlerin yenilikçi yöntemlerle ders işleme, okul güvenliği, çocukların okulu sevmesi, okulun yeterli teknik donanıma sahip olması ve okulun temizliği alanlarında okulumuzun %90 olumlu yönde olduğu tespit edilmiştir. %2 Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi alanında geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	Sanatsal ve kültürel faaliyetlere yer verme oranının artırılması
Okul İçi Analiz	Okulumuzda alınan kararlara katılım, duyuruların iletilmesi, okulun yeterli teknik donanıma sahip olması, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesi alanlarında olumlu yönde olduğu tespit edilmiştir. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.	Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak için fiziki yapının güçlendirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Okulunu seven, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, öğrenmeyi bilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma duygusu gelişmiş mutlu güvenli sağlıklı başarılı çocuklar yetiştirmek ve mesleki gücümüzü çocuktan yana kullanmak

3.2.Vizyon

Bölgemizde Anaokulu olarak Kalitede sürekliliğin ve her koşulda en iyinin adresi olmak.

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Okulöncesi eğitim kurumlarının eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okulöncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%50	%10	%15	%20	%25	%35	%50		

PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	%10	%15	%20	%25	%35	%50		
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER MUHTARLIK BELEDİYELER								
Riskler	Ekonomik yetersizlik								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	-2024 okulöncesi eğitim programına uygun öğrenme merkezleri oluşturmak - 2023/28 sayılı genelge gereği çalışma yapılmasının planlanması								
İhtiyaçlar	- Ekonomik olarak genel bütçeden, velilerimizden ve yerel yönetimlerden destek alınacaktır.								

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%35	%16	%25	%30	%35	%35	%40		
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%35	%50	%60	%70	%75	%80	%85		
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%30	%33	%40	%45	%50	%55	%60		
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	X								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	X								
Tespitler	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi için teşvik edilmesi								
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi								

TMA 2 :EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç	A3.Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H2. Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	%100		%20	%20	%20	%20	%20	HER YIL	
PG 1.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%100		%20	%20	%20	%20	%20	HER YIL	
PG 1.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	%100		%20	%20	%20	%20	%20	HER YIL	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, belediyeler, mahalle muhtarlığı								
Riskler	X								
Stratejiler	S1. Okulöncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2. Okulöncesi eğitimde okul-aile işbirliği geliştirilecektir. S3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	X								
Tespitler	Açık hava etkinliklerini artırmak için okul bahçesinde düzenli kullanıma açık alanlar yaratılmalıdır. Velilerin hem sınıf içi etkinlikler hem de açık alan etkinlikleri için bilgilendirilmesi yapılmalıdır.								

İhtiyaçlar	Okul bahçesi için banklar ve masalar temin edilebilir. Velilerin bilgilendirilmesi için okulda veli eğitim ve seminerleri düzenlenebilir.
-------------------	--

TEMA 3 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç	A3Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı	%100	%90	%90	%92	%94	%98	%100	HER YIL	
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	HER YIL	
PG 1.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%100	%80	%80	%85	%90	%95	%100	HER YIL	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, belediyeler, mahalle muhtarlığı								
Riskler									
Stratejiler	S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2. Okulöncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								

PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı									
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı									
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ İL AFET ve ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Öğrencilerin yaşlarının küçük olması Eğitime katılacak velilerin zaman problemi								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	- Yıllık Rehberlik ve Psikolojik Danışma programında hedeflere yer verilmesi. - 2023/28 sayılı genelge gereği çalışma yapılmasının planlanması ?								
İhtiyaçlar	- İlgili konularda eğitim verecek olan uzman desteği								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı değerlendirilecektir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.				
H1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt oranları	60	0	1	1	100

PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altvapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					

Uluslararası kuruluşlar			o			o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar								o	
Özel sektör			√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

EK 4. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

18.01.2024 09:34

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ YENİ MAHALLE ANAOKULU 2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirme A...

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ YENİ MAHALLE ANAOKULU 2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

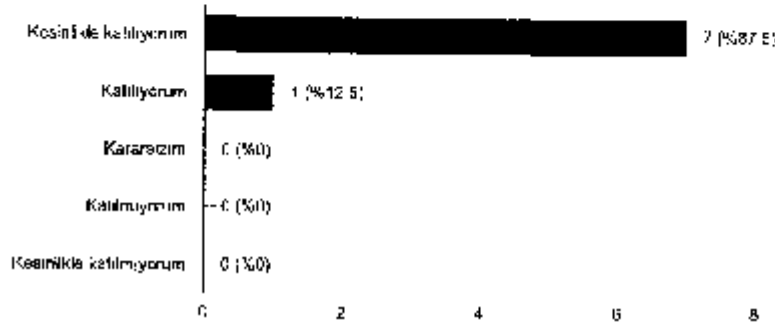
8 yanıt

Anket bilgilerinin yayınına

1-Okulumuzda duyurular zamanında iletilir

Kopyala

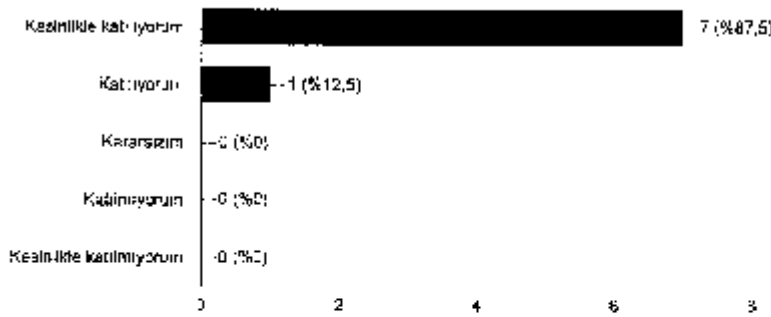
8 yanıt




2-Okulla alınan kararlarda öğretmenlerin görüşü alınır.

Kopyala

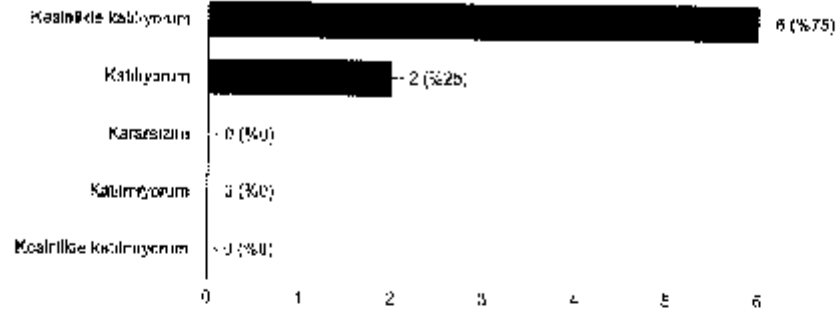
8 yanıt




3-Feritü görev dağılımında ve öölendirmede adil bir uygulama vardır.

 Kopyala

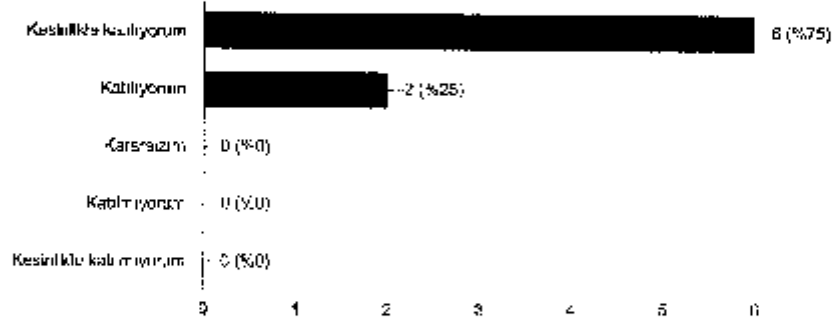
6 yanı




4-Kendimi okılda değerli ve önemli hissediyorum ve okula severek geliyorum.

 Kopyala

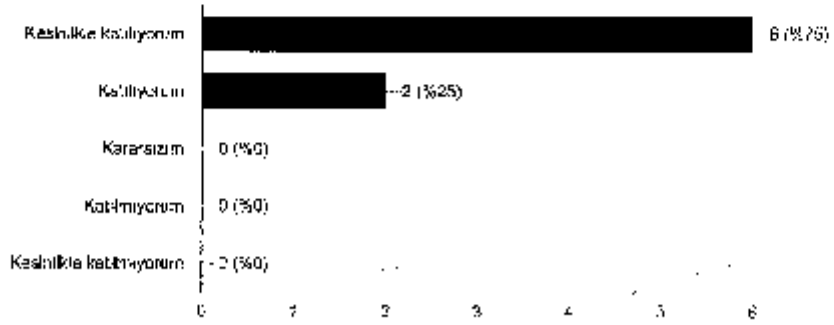
3 yanı



5-Okulımda yerel ve ulusal çalışmalar yapılmaktadır

 Kopyala

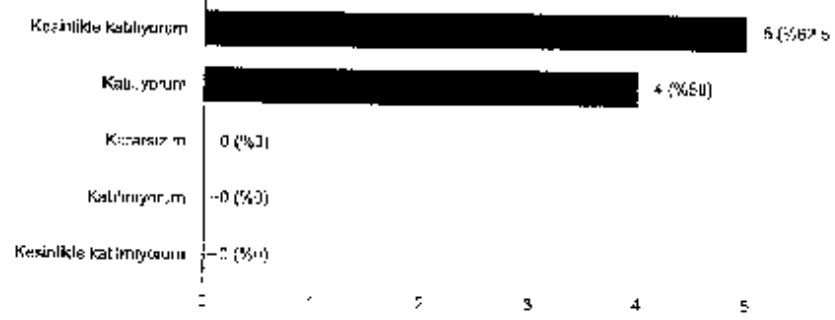
8 yanı




6-Alanına ilişkin yenilikleri takip ederek kendimi geliştiririm.

 Kopyala

8 yanıt



7-Dokulamuzun fiziki eksiklikleri ihtiyaca göre karşılanmaktadır.

 Kopyala

8 yanıt



bu belge Google tarafından oluşturulmuş bir belgeyle ilişkilidir. [Gizlilik Bilgileri](#), [Yardım](#) ve [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar